**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕЧЕЧУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Базарно-Карабулакского муниципального района**

**Саратовской областИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **От 10 января 2022 года № 1**

Об утверждении Положения о  порядке формирования и работы Комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Большечечуйского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Большечечуйского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о  порядке формирования и  работы Комиссии по осуществлению закупок для нужд  администрации Большечечуйского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Большечечуйского муниципального образования от 28.03.2019 № 19 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Большечечуйского муниципального образования».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию на странице Большечечуйского муниципального образования на официальном сайте администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Большечечуйского МО: Горшков Д.В.**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1 к постановлению администрации Большечечуйского МОот 10.01.2022 г. № 1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

**КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

**ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕЧЕЧУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о  порядке формирования и  работы Комиссии по осуществлению закупок для нужд  администрации Большечечуйского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее - Положение, Комиссия) определяет цели, задачи и функции Комиссии, порядок её формирования и деятельности, права и обязанности Комиссии, её членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными актами Роскомнадзора  и настоящим Положением.

1.3. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, он сообщает об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

1.5. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

**2. Цели создания и принципы работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

 3.1. Комиссия создается без образования отдельного структурного подразделения и состоит из Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

 3.2. Председатель Комиссии и его заместители являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет  заместитель.

 3.3. Комиссия состоит не менее, чем из трёх человек.

 3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

- физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо  являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в [пункте 2.3](file:///G%3A%5C%C3%90%C2%95%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%20%C3%90%C2%B2%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B4.docx) настоящего Положения лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации Большечечуйского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района по представлению Председателя Комиссии.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.11. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся в архиве администрации  в течение сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

**4. Функции Комиссии**

**4.1. Функции Комиссии при осуществлении закупки путём проведения электронного конкурса (далее – электронный конкурс):**

4.1.1. Рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в закупке;

4.1.2. Принятие в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решения о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.1.3. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ принятом в отношении каждой заявки (каждой части заявки), поданной на участие в закупке, решении о соответствии извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом;

4.1.4. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.5. Подписание усиленными электронными подписями протоколов рассмотрения и оценки первых  и вторых частей заявок на участие в закупке, протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.6. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

**4.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путём проведения электронного аукциона (далее – аукцион):**

4.2.1. Рассмотрение заявки на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.2.2. Принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.2.3. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.2.4. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.5. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

**4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путём проведения электронного запроса котировок (далее – запрос котировок):**

4.3.1. Рассмотрение заявки на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.3.2. Принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.3.3. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.3.4. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.3.5. Иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

**5. Полномочия Комиссии, Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии**

5.1. Комиссия:

5.1.1. Осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.1.2. Не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.3. Проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

5.1.4. В случае необходимости обращается к представителю структурного подразделения администрации - инициатору закупки за разъяснениями по объекту закупки. Срок письменного ответа по вышеуказанному запрос не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. Соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка и руководствуются ими в своей деятельности.

5.2.2. Лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

5.2.3. Принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.2.4. Незамедлительно сообщают Председателю Комиссии (заместителю Председателя Комиссии) об обстоятельствах,  препятствующих участию в работе Комиссии.

5.2.5. Подписывают усиленными электронными подписями оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы, указанные в [разделе 4](file:///G%3A%5C%C3%90%C2%95%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%20%C3%90%C2%B2%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B4.docx) настоящего Положения.

5.2.6. Знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.2.7. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3.3. Открывает и ведет заседание Комиссии.

5.3.4. Объявляет состав заседания Комиссии.

5.3.5. Определяет порядок обсуждаемых вопросов.

5.3.6. Определяет повестку заседания.

5.3.7. Назначает ответственного секретаря заседания Комиссии.

5.3.8. Извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Заместитель Председателя Комиссии:

5.4.1. Исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

5.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к её функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.4.3. В ходе заседания Комиссии принимает участие в оформлении протоколов, указанных в [разделе](file:///G%3A%5C%C3%90%C2%95%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%BD%20%C3%90%C2%BA%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%BC%20%C3%90%C2%B2%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B4.docx) 4 настоящего Положения.

5.4.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, настоящего Положения, могут быть заменены.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Большечечуйского МО от 10.01.2022 г. № 1 |

**Состав**

**Единой комиссии по осуществлению закупок**

**для муниципальных нужд**

Председатель: Горшков Дмитрий Викторович -

 глава администрации

 Большечечуйского МО;

 Заместитель председателя: Коннов Валерий Евгеньевич -

 директор МБУК «КДЦ

 Большечечуйского МО»

Члены комиссии:

1. Докторов Валерий Владимирович –

 глава администрации

 Липовского МО (по согласованию);

1. Бобков Максим Александрович –

 глава администрации

 Старожуковского МО (по согласованию).